

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА»**

620681 Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, ул. Новая, д. 4/1,
тел. 8(34643) 2-16-12, 8(34643) 2-14-23

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»
Протокол № 2 от 26.02.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»
приказ от 27 февраля 2020 года № 49-О

Заведующий



(личная подпись)

В.А.Павленко

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»
Протокол № 3 от 27.02.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОГЛАСИЯ И ПРИМИРЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Службе согласия и примирения в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8 «Белоснежка» (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» (далее – Учреждение) и определяет порядок организации работы Службы согласия и примирения в Учреждении.

1.2. Служба согласия и примирения (далее - Служба) является объединением родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников и действует в Учреждении на добровольной основе.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требованиями настоящего Положения.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Службы является:

создание бесконфликтной среды и эффективное урегулирование конфликтных ситуаций в Учреждении.

2.2. Задачами Службы являются:

- проведение мероприятий, направленных на снижение количества конфликтных ситуаций, формирование установок дружественного взаимоотношения,

- обучение цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности,
- проведение процедур примирения для участников конфликтов.

3. Принципы деятельности

Деятельность Службы основана на следующих принципах:
 законности,
 демократизма,
 поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней,
 гуманного обращения с несовершеннолетними,
 индивидуального подхода ко всем участникам образовательного процесса с соблюдением конфиденциальности полученной информации,
 нейтральность при процедурах разрешения конфликтных ситуаций.

4. Порядок формирования Службы

- 4.1. Руководителем Службы выступает заведующий Учреждения.
- 4.1.2. Руководитель Службы:
- осуществляет руководство деятельностью Службы;
 - утверждает план работы Службы на текущий учебный год;
 - осуществляет контроль за исполнением плана работы Службы;
 - назначает ответственных лиц за организацию деятельности, направленную на урегулирование конфликтных ситуаций в Учреждении;
 - определяет иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением.
- 4.2. Служба создается из числа педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей общественности.

4. Функции Службы

- 4.1. *Предконфликтная* - Профилактика и предупреждение конфликта:
- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
 - пропаганда установок дружественного взаимоотношения;
 - просветительская работа с родителями и воспитанниками.
- 4.2. *Конфликтная* - Организация управления процессом протекания конфликта:
- проведение психологической подготовки конфликтующих сторон;
 - определение истинной проблемы, причины, вызвавшей конфликт;
 - организация работы специалистов по урегулированию конфликтных взаимодействий,
 - призывание участников конфликта установленных норм и правил конфликтного взаимодействия, удерживающих поведение противников в рамках приличия;
 - направление процесса протекания конфликта в русло урегулирования.
- 4.3. *Послеконфликтная* - оценка последствий конфликта и подведение итогов:
- организация психолого-педагогического сопровождения участников разрешившегося конфликта;
 - наблюдение за участниками разрешившегося конфликта.

5. Структура и организация деятельности Службы

- В структуру деятельности Службы согласия и примирения входит:
- 5.1. Деятельность, направленная на создание бесконфликтной среды в Учреждении:
- проведение мероприятий, направленных на снижение количества конфликтных ситуаций, формирования установок дружественного взаимоотношения,
 - работа с родительской общественностью (родительские собрания, беседы и т.д. по вопросу формирования установок дружественного взаимоотношения в Учреждении),

работа с персоналом (обучение, тренинги, курсы повышения квалификации, совещания и т.д.),

организация информационного сопровождения.

5.2.Деятельность, направленная на урегулирование конфликтных ситуаций в Учреждении:

урегулирование конфликтных ситуаций в группе,

урегулирование конфликтных ситуаций с привлечением заинтересованных специалистов, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (согласно ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.Заключительные положения

6.1.Настоящее Положение принимается Советом Учреждения, рассматривается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения.

6.2.Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждения.

6.3.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет и подлежат обсуждению и согласованию на педагогическом совете, на заседании Совета Учреждения и утверждению приказом заведующего Учреждения.

Разработчик: Медведева Светлана Ивановна, заместитель заведующего