

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА»  
(МАДОУ ДС №8 «Белоснежка»)**

620681 Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, г. Мегион, ул. Новая, д. 4/1,  
тел. 8(34643) 2-16-12, 8(34643) 2-14-23

---

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»

Протокол №7 от 17.06.2021

Протокол №4 от 31.03.2022

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»

от 15.07.2021 №181-О

С изменениями, утвержденными приказами от 25.10.2021 №291-О, от 31.03.2022 №93-О

**ПОРЯДОК**

**зачисления на обучение по платным образовательным программам и отчисления воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8 «Белоснежка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок зачисления воспитанников на обучение по платным образовательным программам и отчисления воспитанников (далее – Порядок) определяет порядок зачисления на обучение по платным образовательным программам и отчисления воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8 «Белоснежка» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 №500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»,

правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденными приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.12.2018 №1142,

постановлением администрации города Мегиона от 26.03.2021 №689 «О персонифицированном дополнительном образовании детей в городе Мегионе».

*(Пункт 1.2. раздела 1. Общие положения добавлен абзацами 5, 6 на основании приказа от 31.03.2022 №93-О)*

## **2. Правила приема документов для зачисления воспитанников на обучение по платным образовательным программам, финансируемых за счет средств родителей (законных представителей)**

*(Наименование раздела 2 изложено в новой редакции на основании приказа от 31.03.2022 №93-О)*

2.1. Прием воспитанников на обучение по платным образовательным программам осуществляется в течение года (при наличии свободных мест).

2.2. Зачисление воспитанников по договорам на оказание платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения производится после издания приказа заведующего Учреждения о зачислении на места, финансируемые за счет средств родителей (законных представителей).

2.3. Зачисление по договорам с оплатой стоимости обучения производится приказом заведующего Учреждения при условии предоставления:

заявления (приложение 1),  
медицинской справки (физкультурные....),  
договора на обучение (приложение 3).

2.4. Родитель (законный представитель) предоставляет заведующему Учреждением или уполномоченному им лицу пакт документов, указанных в п.2.3.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;  
дата и место рождения ребенка;  
№ сертификата (для детей в возрасте 5 лет и старше);  
наименование платной образовательной услуги, ее направленность;  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;  
адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);  
контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерные формы заявления размещены Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.6. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, Положением об оказании платных образовательных услугах в Учреждении, приказом департамента образования администрации города Мегиона от 02.03.2022 №91-О «О порядке определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальными организациями, подведомственными департамента образования администрации города Мегиона», утвержденными тарифами платных услуг и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным платным образовательным программам, права и обязанности обучающихся.

*(Пункт 2.6. раздела 2. Правила приема документов для зачисления воспитанников на обучение по платным образовательным программам, финансируемых за счет средств родителей (законных представителей) изменен на основании приказа от 31.03.2022 №93-О)*

Копии указанных выше документов размещаются Учреждением на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.8. Заявление о приеме воспитанников на обучение по платным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным платным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по платной дополнительной образовательной программе (Приложение 2).

2.9. После приема заявления Учреждение заключает договор об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение 3).

Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме и содержит сведения, указанные в п. 5.2. положения об оказании платных образовательных услугах в Учреждении, утв. приказом от 17.06.2021 №166-О.

2.10. При зачислении воспитанника руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка на обучение по платным образовательным программам.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного на обучение по платным дополнительным общеобразовательным программам, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **3. Правила приема документов для зачисления воспитанников на обучение по платным образовательным программам, финансируемых за счет персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре**

3.1. Прием воспитанников на обучение по платным образовательным программам, финансируемых за счет персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, осуществляется в течение года (при наличии свободных мест) на основании правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденными приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.18.2018 №1142.

3.2. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования оформляется родителями (законными представителями) воспитанников, достигших возраста 5 лет и старше, в письменном виде.

В заявлении содержатся следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

данные заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о наличии недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

информация об ознакомлении родителя (законного представителя) ребенка с правилами персонифицированного финансирования и ответственностью за нарушение указанных правил.

3.3. При подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования предъявляются следующие документы, необходимые для принятия решения о предоставлении сертификата дополнительного образования:

свидетельство о рождении ребенка,  
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка,  
заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка).

3.4. При подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования в соответствии с нормативным актом, определенным муниципальным уполномоченным органом, родителями (законными представителями) ребенка подписывается согласие с условиями предоставления сертификата дополнительного образования, предусматривающими:

предоставление согласия на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления учета выбираемых образовательных программ, формирования договоров на оказание платных услуг,

обязательство родителей (законных представителей) ребенка уведомлять муниципальную уполномоченную организацию (орган) посредством личного обращения об изменениях предоставленных сведений не позднее, чем через 20 дней после соответствующих изменений.

3.5. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием заявления, в день его представления.

3.6. Родитель (законный представитель) ребенка может отправить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пунктах 3.2.-3.4. настоящего Порядка.

3.7. В случае принятия положительного решения о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования уполномоченной организацией (органом) подготавливается выписка из реестра выданных сертификатов, содержащая сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчества (при наличии) ребенка, в также уникальном пароле для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования (в случае ее использования). Соответствующая выписка является подтверждением включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и подлежит предоставлению родителю (законному представителю) ребенка.

По запросу родителя (законного представителя) ребенка Учреждение подготавливает бланк сертификата по форме, определяемой оператором персонифицированного финансирования.

3.8. Родитель (законный представитель) ребенка, получившего сертификат дополнительного образования, имеет право использовать сертификат дополнительного образования для оплаты услуг по обучению по любому модулю образовательной программы, прошедшей сертификацию и включенной в Реестр образовательных программ.

Для этого родитель (законный представитель) ребенка обращается к поставщику услуг (в Учреждение) с предложением заключения договора на обучение по выбранному модулю образовательной программы.

3.9. Учреждение после получения обращения формирует запрос о возможности заключения договора оператору персонифицированного финансирования, содержащий:

номер сертификата,

фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка,

идентификатор образовательной программы с указанием на модуль образовательной программы,

дату планируемого начала освоения модуля образовательной программы.

3.10. Проект договора об обучении формируется оператором персонифицированного финансирования с учетом всех существующих для реализации

выбранного модуля образовательной программы условий, указанных в п. 97 правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденных приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.18.2018 №1142.

На основании проекта договора об обучении Учреждение формирует договор об обучении, который заключает с родителем (законным представителем) ребенка, в котором указываются сведения, прописанные в п.109 правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденных приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.18.2018 №1142.

3.11. Договор об обучении между родителем (законным представителем) ребенка и Учреждением считается заключенным с момента подписания договора. Твердая оферта считается принятой (акцептированной) с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления на зачисление ребенка на обучение по образовательной программе.

3.12. Зачисление воспитанников по договорам на оказание платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения производится после издания приказа заведующего Учреждения о зачислении на места, финансируемые за счет персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

3.13. Зачисление по договорам с оплатой стоимости обучения производится приказом заведующего Учреждения при условии предоставления:

заявления,  
договора на обучение.

3.14. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей образовательной программой дополнительного образования, Положением об оказании платных образовательных услугах в Учреждении, приказом департамента образования администрации города Мегиона от 02.03.2022 №91-О «О порядке определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальными организациями, подведомственными департамента образования администрации города Мегиона», утвержденными тарифами платных услуг и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным платным образовательным программам, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных выше документов размещаются Учреждением на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.16. Заявление о приеме воспитанников на обучение по платным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным платным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по платной дополнительной образовательной программе.

3.17. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме и содержит сведения, указанные в п.109 правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденных приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.18.2018 №1142.

3.18. При зачислении воспитанника руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка на обучение по платным образовательным программам.

3.19. На каждого ребенка, зачисленного на обучение по платным дополнительным общеобразовательным программам, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

#### **4. Правила отчисления воспитанников**

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт – приказ руководителя Учреждения об отчислении.

4.2. Отчисление воспитанника с обучения по платным дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:

4.2.1. Отчисление воспитанника с обучения по платным дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет средств родителей (законных представителей), производится в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей);

в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);

по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной образовательной программы;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2.2. Отчисление воспитанника с обучения по платным дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, производится не ранее, чем с первого числа месяца, следующего за месяцем начала обучения по договору в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей),

по соглашению сторон,

по инициативе поставщика образовательных услуг (Учреждения).

*(Пункт 4.2. раздела 4. Правила отчисления воспитанников изложен в новой редакции на основании приказа от 31.03.2022 №93-О)*

4.3. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации.

В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 4).

Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным платным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной платной образовательной программе дошкольного образования (Приложение 2).

4.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам.

4.5. При завершении образовательных отношений с воспитанником, использующим для обучения Сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

(Пункт 4.5. раздела 4. Правила отчисления воспитанников добавлен на основании приказа от 31.03.2022 №93-О)

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Приложение 1 к Порядку

Заведующему  
МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»  
В.А.Павленко

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

### Заявление

о приеме ребенка на обучение по дополнительным платным образовательным программам  
дошкольного образования

Прошу Вас принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_ (место рождения),  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8  
«Белоснежка»» на обучение по дополнительной платной образовательной программе

\_\_\_\_\_ направленности  
для детей \_\_\_\_\_ лет «\_\_\_\_\_»,

реализуемой в очной форме.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес проживания, телефон)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес проживания, телефон)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, Положением об оказании платных образовательных услугах в Учреждении, приказом департамента образования администрации города Мегиона от 02.03.2022 №91-О «О порядке определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальными организациями, подведомственными департаменту образования администрации города Мегиона», с перечнем и утвержденными тарифами платных услуг, иными локальными нормативными актами и документами МАДОУ Детский сад №8 «Белоснежка», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащиеся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования при оказании платных образовательных услуг. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
( дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему  
МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»  
В.А.Павленко

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

### Заявление

о приеме ребенка на обучение по дополнительным платным образовательным программам  
дошкольного образования

Прошу Вас принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_ (место рождения),  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8  
«Белоснежка»» на обучение по дополнительной платной образовательной программе \_\_\_\_\_  
направленности

для детей \_\_\_\_\_ лет «\_\_\_\_\_»,  
реализуемой в очной форме.

Сертификат № \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес проживания, телефон)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес проживания, телефон)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, Положением об оказании платных образовательных услугах в Учреждении, приказом департамента образования администрации города Мегиона от 02.03.2022 №91-О «О порядке определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальными организациями, подведомственными департаменту образования администрации города Мегиона», с перечнем и утвержденными тарифами платных услуг иными локальными нормативными актами и документами МАДОУ Детский сад №8 «Белоснежка», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Даю согласие на зачисление через сертификат.



Согласен, что ребенок зачислен на платную образовательную услугу через сертификат ответственным работником Учреждения.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащиеся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования при оказании платных образовательных услуг. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

( дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Договор**  
**об образовании по платным дополнительным общеобразовательным программам**

\_\_\_\_\_ (место заключения договора)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Белоснежка» (сокращенное - МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка») осуществляющее образовательную по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии №3385 от 31.01.2020 на осуществление образовательной деятельности Серия 86ЛО1 рег.№0002672, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Павленко Валентины Анатольевны, действующего на основании Устава Учреждения и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) зачисляемого на обучение именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ телефона не имеет,

\_\_\_\_\_ (место жительства ребенка)

именуем\_\_ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 №1441, Положением об оказании платных образовательных услугах в Учреждении, приказом департамента образования и молодежной политики администрации города Мегиона от 19.11.2020 №996-О «О порядке определения платы за оказани услуг (выполнние работ) муниципальными организациями, подведомственными департаменту образования и молодежной политики администрации города», уставом, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет Договора**

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем Обучающемуся образовательных услуг по реализации дополнительной платной общеобразовательной программы дошкольного образования за рамками реализации основной образовательной программы образовательного учреждения.

1.2. Исполнитель обязуется оказать образовательную услугу по реализации дополнительной платной общеобразовательной программы дошкольного образования, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной платной общеобразовательной программы дошкольного образования:

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной услуги; название дополнительной платной образовательной программы) в соответствии с учебными планами и программами Исполнителя.

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Форма предоставления (оказания) услуги \_\_\_\_\_ (индивидуальная, групповая)

1.5. Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня), вида и (или) направленности) в

соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными и образовательными программами Исполнителя \_\_\_\_\_

1.6. Количество часов (занятий) в неделю \_\_\_\_\_, в месяц \_\_\_\_\_, всего \_\_\_\_\_.

1.7. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_.  
(количество часов/ дней/ месяцев/ лет)

1.8. Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_  
(количество дней, месяцев, лет)

1.9. Место оказания образовательной услуги по реализации дополнительной платной общеобразовательной программы дошкольного образования: ул. Новая, г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ -Югра.

1.10. Выборочное посещение занятий программой не предусмотрено.

1.11. Освоение Обучающимся дополнительных платных общеобразовательных программ не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией.

1.12. После освоения Обучающимся образовательной программы документ об обучении не предусмотрена.

## **II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс,

2.1.2. Изменять график предоставления дополнительных платных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью.

2.1.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров.

2.1.3. Обращаться к Заказчику по вопросу освоения Обучающимся выбранной дополнительной платной образовательной услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Выбрать виды дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об успехах, поведении, отношении к услуге ребенка.

2.2.4. Знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительных платных образовательных услуг.

2.2.5. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

2.2.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

2.2.7. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной

образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги; г) расторгнуть настоящий Договор.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.2. Принимать участие в социально – культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

### **III. Обязанности Сторон**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Зачислить Обучающегося на обучение по дополнительной платной общеобразовательной программы дошкольного образования за рамками реализации основной образовательной программы при выполнении Заказчиком установленных законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условий приема.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Предоставлять помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям и оборудование, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной общеобразовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

3.1.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.7. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания дополнительных услуг в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.1.9. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке,

определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося.

3.2.3. Заблаговременно уведомлять Исполнителя о прекращении занятий.

3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.2.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу образовательного учреждения.

3.2.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.

#### **IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительную образовательную услугу в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

рублей. Из расчета: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) плановых занятий в месяц. Стоимость 1 (одного) занятия составляет \_\_\_\_\_ руб.

4.3. Оплата производится ежемесячно, и время оплаты не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным, подлежащего оплате путем перечисления денежных средств на лицевой счет Обучающегося в безналичном порядке по банковским реквизитам Исполнителя.

4.4. При пропуске занятия по уважительной причине (болезнь, карантин, др. причина) и предъявлении подтверждающего документа (справки), услуга оплачивается за количество посещенных занятий из расчета стоимости одного планового занятия.

4.5. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ (или) юридических лиц, по основаниям и в порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя, доведенном до сведения Заказчика.

4.6. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в согласованные обеими Сторонами срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

6.4.4. Расторгнуть Договор.

## **VII. Основания изменения и расторжения договора**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

7.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

### **VIII. Срок действия Договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **IX. Заключительные положения**

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

9.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

9.3. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### **X. Адреса и реквизиты сторон**

#### **Исполнитель:**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Белоснежка»  
Адрес: город Мегион, улица Новая 4/1  
Телефоны:  
8(34643) 21423 доб.105- приемная;  
8(34643) 21612 доб.101– заведующий;  
8(34643) 21612 доб.103 – бухгалтерия  
Адрес официального сайта:  
<http://белоснежка-мегион.рф>.  
E-mail: [ds\\_belosnezhka@mail.ru](mailto:ds_belosnezhka@mail.ru)

Заведующий \_\_\_\_\_ В.А. Павленко  
м.п.

#### **Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))  
Адрес: г.Мегион, ул. \_\_\_\_\_ Д. \_\_\_ кв. \_  
Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что понимаю условия договора,  
не заблуждаюсь в последствиях.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Заведующему  
МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»  
В.А.Павленко

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

Заявление

об отчислении воспитанника с занятий по дополнительным платным образовательным программам дошкольного образования

Прошу Вас отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

с занятий по дополнительной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_

(наименование программы)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.