

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА»**

620681 Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион,
ул. Новая, д. 4/1,
тел. 8(34643) 2-16-12, 8(34643) 2-14-23

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №8
«Белоснежка»

Протокол № 4 от 17.04.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №8 «Белоснежка»
приказ от 20 апреля 2020 года № 105-О

Заведующий



В.А.Павленко

(личная подпись)

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад №8 «Белоснежка»

Протокол № 4 от 16.04.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Родительское собрание создается в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности Учреждения, развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива.

1.4. Формы проведения родительских собраний – групповые, общие.

2. Задачи родительского собрания

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

2.1.1. совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;

2.1.2. объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

2.1.3. рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся жизнедеятельности детей в Учреждении, текущих и планируемых мероприятий;

2.1.4. распространение положительного опыта всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского собрания

3.1. Функции общего родительского собрания Учреждения:

3.1.1. знакомится с уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету Учреждения решение вопросов создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

3.1.2. изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

3.1.3. знакомится с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

3.1.4. знакомится с отчетами администрации Учреждения, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

3.1.5. заслушивает отчёты Совета Учреждения и принимает решения по улучшению его работы;

3.1.6. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

3.1.7. участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) детей мероприятий в Учреждении (родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, общих мероприятий Учреждения и др.).

3.1.8. обсуждает вопросы организации и предоставления дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

3.2. Функции группового родительского собрания Учреждения:

3.2.1. знакомится с уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью,

3.2.2. изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

3.2.3. выбирает в состав Совета Учреждения представителя от родительской общественности группы из числа родителей (законных представителей) воспитанников;

вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе и Учреждения в целом;

3.2.4. знакомится с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

3.2.5. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе;

3.2.6. обсуждает вопросы организации и предоставления дополнительных образовательных услуг в группе и Учреждении;

3.2.7. решает вопросы оказания помощи воспитателям группы по выявлению неблагополучных семей, чьи дети посещают группу Учреждения;

3.2.8. участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) групповых мероприятий (родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, праздников, экскурсий и др.).

4.Права родительского собрания

4.1.Родительское собрание имеет право:

выбирать в состав Совета Учреждения представителя от родительской общественности группы из числа родителей (законных представителей) воспитанников; выбирать Совет Учреждения;

требовать у Совета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений;

изучать основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, в Учреждении, вносить предложения по их совершенствованию;

знакомиться с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности в группе, в Учреждении;

знакомиться с отчетами воспитателей группы, специалистов и медицинских работников Учреждения о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года.

4.2.Каждый член родительского собрания имеет право:

вносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

5.Организация управления родительским собранием

5.1.В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

В состав группового родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу Учреждения.

5.2.Родительское собрание избирает из своего состава Совет Учреждения.

5.3.Для ведения заседаний родительское собрание (общее и групповое) из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4.На заседание родительского собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений.

5.5.Общее родительское собрание ведет заведующий Учреждения совместно с председателем Совета Учреждения.

Групповое родительское собрание ведет воспитатель.

5.6.Председатель общего родительского собрания:

совместно с председателями групповых родительских собраний обеспечивает посещаемость общего родительского собрания;

совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение общего родительского собрания, определяет повестку дня;

взаимодействует с председателями групповых родительских собраний по вопросам выполнения решений собрания.

Председатель группового родительского собрания:

обеспечивает посещаемость группового родительского собрания;

совместно с воспитателями группы Учреждения организует подготовку и проведение группового родительского собрания, определяет повестку дня;

взаимодействует с родительской общественностью группы;

взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7.Родительское собрание (общее, групповое) работает по плану, который является частью плана работы Учреждения на учебный год.

5.8.Общее родительское собрание проводится не реже 2 раз в год.

Групповое родительское собрание проводится не реже 1 раза в квартал.

Форму проведения родительских собраний педагоги вправе выбирать самостоятельно.

5.9.Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Заседания группового родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников конкретной группы Учреждения.

5.10.Решение родительского собрания (общего, группового) принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6.Ответственность родительского собрания

6.1.Родительское собрание несет ответственность:

за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам Учреждения.

7.Делопроизводство родительского собрания

8.1.Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4.Книга регистрации протоколов общего родительского собрания и протоколы хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Книга протоколов группового родительского собрания хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

8.Заключительные положения

8.1.Настоящее Положение принимается Советом Учреждения, рассматривается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения.

8.2.Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждения.

8.3.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет и подлежат обсуждению и согласованию на педагогическом совете, на заседании Совета Учреждения и утверждению приказом заведующего Учреждения.

Разработчик: Медведева Светлана Ивановна, заместитель заведующего