

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА»**

620681 Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, г. Мегион, ул. Новая, д. 4/1,
тел. 8(34643) 2-16-12, 8(34643) 2-14-23

СОГЛАСОВАНО

общим собранием (конференцией) работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»

Протокол №7 от 02.07.2020

Протокол № 11 от 30.12.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» приказ от 14 июля 2020 года №174-О

Заведующий  В.А.Павленко

(личная подпись)

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»

Протокол № 6 от 03.07.2020

Протокол №3 от 29.12.2020

С учетом изменений и дополнений, утвержденных приказом от 31.12.2020 №357-О

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка»

Протокол № 5 от 02.07.2020

Протокол №8 от 29.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Белоснежка» (далее - Учреждение) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение об информационной открытости муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» (далее – Учреждение) разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями), постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями), приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре

официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации», приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями), приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

(Пункт 1.1. раздела 1 «Общие положения» изложен в новой редакции на основании приказа от 31.12.2020 №357-О)

1.3. Настоящее Положение определяет:
 перечень раскрываемой Учреждением информации;
 способы и сроки обеспечения Учреждением открытости и доступности информации;
 ответственность Учреждения.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах Учреждения;
- на официальном сайте Учреждения;
- на сайте www.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учреждения:

информация о дате создания Учреждения;
 информация об учредителе, месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
 информация о структуре и органах управления Учреждения, том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
(Абзац 4 пункта 2.2. раздела 2 «Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности» изложен в новой редакции на основании приказа от 31.12.2020 №357-О)

информация об уровне образования;
 информация о формах обучения;
 информация о нормативном сроке обучения;
 информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 информация об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 информация об учебном плане с приложением его копии;
 информация об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 информация о календарном учебном графике с приложением его копии;
 информация о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных

предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

информация о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами; информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

(Абзац 18 пункта 2.2. раздела 2 «Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности» изложен в новой редакции на основании приказа от 31.12.2020 №357-О)

информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

информация о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

информация о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,

количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

информация о трудоустройстве выпускников.

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Учреждения:

устав;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) или выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;

(Абзац 3 пункта 2.3. раздела 2 «Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности» изложен в новой редакции на основании приказа от 31.12.2020 №357-О)

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством порядке;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

отчет о результатах самообследования;

документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

публичный доклад;

примерная форма заявления о приеме;

распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

распорядительный акт о приеме (приказ) (в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет – при приеме по образовательным программам дошкольного образования);

уведомление о прекращении деятельности.

2.4. Государственное (муниципальное) учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

решение учредителя о создании Учреждения;

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

(Абзац 3 пункта 2.4. раздела 2 «Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности» изложен в новой редакции на основании приказа от 31.12.2020 №357-О)

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;

государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);

план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения, составленная в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

(Абзац 8 пункта 2.4. раздела 2 «Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности» изложен в новой редакции на основании приказа от 31.12.2020 №357-О)

отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

сведения о составе наблюдательного совета;

(Пункт 2.4. раздела 2 «Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности» добавлен абзацем 11 на основании приказа от 31.12.2020 №357-О)

Государственное (муниципальное) учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде:

общую информацию об учреждении;

информацию о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;

информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;

информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;

информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;

сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

информацию о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определены локальным актом учреждения: Положением об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка».

2.6. Учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе Учреждения, его заместителях, в т.ч.:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

иная информация о работниках учреждения, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.7. Учреждение обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями), локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

3.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

Разработчик: Медведева Светлана Ивановна, заместитель заведующего