

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА»**

620681 Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, ул. Новая, д. 4/1,
тел. 8(34643) 2-16-12, 8(34643) 2-14-23

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №8
«Белоснежка»

Протокол № 4 от 17.04.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №8 «Белоснежка»
приказ от 20 апреля 2020 года № 105-О

Заведующий



(личная подпись)

В.А.Павленко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ, ПОСОБИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебников, пособий в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8 «Белоснежка» (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белоснежка» (далее – Учреждение) в соответствии с п. 9 ч. 3 ст. 28, п. 4 ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Учреждения в образовательной деятельности, и распространяется на всех педагогических работников Учреждения.

1.3. При организации образовательного процесса в Учреждении допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии.

1.4. Нормативный срок использования учебников и учебных пособий не более 10 лет.

2. Учет библиотечного фонда учебной литературы и пособий

2.1. Учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, пособий, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы, пособий осуществляется старшим воспитателем.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников, пособий отражает поступление учебников, пособий, их выбытие, величину всего фонда учебников, пособий и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, пособий, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников, пособий. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью фонда, проверка и передача его от одного работника другому, ведется статистическая отчетность.

2.4. Библиотечный фонд учебной литературы, пособий ежегодно пополняется необходимыми учебниками, пособиями, количество которых определяется потребностями участников образовательных отношений и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий с опорой на реализуемые образовательные программы дошкольного образования Учреждения.

2.5. Библиотечный фонд учебников, пособий учитывается и хранится в методическом кабинете.

2.6. Сохранность фонда учебников, пособий библиотеки обеспечивается через: проведение мероприятий по сохранности учебников, пособий и воспитанию бережного отношения в книге.

3. Механизм обеспечения учебной литературой, пособиями

3.1. Механизм обеспечения учебной литературой, пособиями включает в себя:

3.1.1. инвентаризацию библиотечных фондов учебников, пособий: старший воспитатель Учреждения совместно с педагогическими работниками анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, пособиями, по результатам инвентаризации выявляют дефицит;

3.1.2. формирование списка учебной литературы, пособий на предстоящий учебный год;

3.1.3. информирование воспитанников и их родителей (законных представителей) о перечне учебных пособий, входящих в комплект для использования в данной возрастной группе, об их наличии;

3.2. процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий по следующим этапам:

3.2.1. работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебных, методических пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в дошкольных образовательных учреждениях;

3.2.2. подготовка перечня учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году;

3.2.3. составление списка заказа учебных пособий на следующий учебный год;

3.2.4. заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы, пособий;

3.2.5. приобретение учебной литературы, пособий.

3.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

3.3.1. допускается использование только учебно-методических комплектов, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

3.3.2. приобретение учебных пособий для воспитанников возможно исключительно в соответствии со Списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год;

3.3.3. для организации образовательного процесса в Учреждении приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом «ФГОС».

4. Права и ответственность участников образовательных отношений

4.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

4.1.1. на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования Учреждения (Адаптированной образовательной программой) и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.2. на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-

телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.

4.2. Заместитель заведующего Учреждения несет ответственность за:

4.2.1. соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

4.2.2. определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном учреждении;

4.2.3. осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:

- со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;

- с Образовательной программой дошкольного образования Учреждения (Адаптированной образовательной программой), утвержденной приказом заведующего Учреждения.

4.3. Старший воспитатель несет ответственность за:

4.3.1. достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки Учреждения учебной литературы и учебных пособиях;

4.3.2. достоверность оформления заявки на учебную литературу и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Учреждением образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

4.3.3. достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями на начало учебного года;

4.3.4. осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных педагогическим работникам Учреждения.

5. Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания

5.1. Обучающимся, осваивающим Образовательную программу дошкольного образования Учреждения (Адаптированную образовательную программу) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

5.3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.Заключительные положения

6.1.Положение принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом заведующего Учреждения.

6.2.Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждения.

6.3.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет и подлежат обсуждению и согласованию на педагогическом совете и утверждению приказом заведующего Учреждения.

Разработчик: Медведева Светлана Ивановна, заместитель заведующего