

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА»
(МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»)**

(Наименование организации)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка» от
02.08.2022 №186-О, с учетом изменений,
утвержденных приказом от 13.10.2023 №296-О

**СПИСОК
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ЗА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ
И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ**

Основание: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29),

Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями) (п. 3.3 – 3.5 ст. 32),

Федеральный закон РФ от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями),

Федеральный закон РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями),

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями),

постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

приказ Рособнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

Ответственное лицо за организацию доступа к ресурсам сети «Интернет» в Учреждении - заместитель заведующего Т.С.Гостюхина.

Ответственный координатор информационного наполнения, регламента обновления официального сайта Учреждения - старший методист С.И.Медведева.

Ответственные лица за организацию своевременной корректной работы в информационных системах в Учреждении работников Учреждения:

**Перечень должностей работников,
ответственных за организацию своевременной корректной работы в информационных системах
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8 «Белоснежка»**

№ п/п	Наименование информационных систем	Назначение информационных систем	Уровень	Ответственный работник (должность)
1.	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	Предоставление на портале www.bus.gov.ru : полной и достоверной информации об учреждении, об оказываемых муниципальных услугах, о деятельности учреждения и имуществе; об аналитике, плановых и фактических показателях; обеспечение возможности государству эффективно управлять своими ресурсами на основе обратной связи; получение полной и достоверной информации от граждан по качеству предоставленных услуг	Федеральный	Экономист Главный бухгалтер – на период отсутствия
2.	Автоматизированная информационная система «БАРС. Образование – Электронный Детский Сад»	Оптимизация процедуры комплектования Учреждения. Создание системы электронного мониторинга состояния очереди и движения воспитанников Учреждения. Автоматизация процедур: зачисление детей в Учреждение, оказание муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом; управление и мониторинг. Информирование о ходе оказания услуг	Федеральный	Документовед На период отсутствия –старший воспитатель
3.	Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Размещение информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. Обеспечение свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации. Размещение информации на Официальном сайте ЕИС и ее содержания строго в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-	Федеральный	Старший специалист по закупкам На период отсутствия – лицо, его замещающее

		<p>ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также соответствующими подзаконными актами.</p> <p>Размещение информации на Официальном сайте ЕИС и ее содержания строго в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>		
4.	Локальное автоматизированное рабочее место для проведения общероссийского дня приема граждан и регистрации результатов рассмотрения обращений (ЛАРМ ЕС ОГ)	<p>Ведение личного приема заявителей, пришедших в Учреждение.</p> <p>Экспорт данных по результатам личного приема заявителей, проведенного на базе ЛАРМ ЕС ОГ.</p>	Федеральный	Документовед (лицо, его замещающее)
4.	Официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<p>Размещение на официальном сайте Учреждения документов и информации, определенных законодательством в сфере образования, в том числе изменений и (или) дополнений в них, с учетом установленных сроков по их размещению.</p> <p>Обеспечение открытости деятельности Учреждения</p>	Федеральный	Старший методист (лицо, его замещающее)
5.	Программный комплекс VipNet	Обеспечение сохранности персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников при передаче по защищенным каналам связи		Заместитель заведующего (лицо, его замещающее)
6.	Интернет-портал «ГИС Энергоэффективность» Модуль «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности»	Мониторинг и анализ данных, внесенных в систему, формирование отчетности по вопросам реализации политики энергосбережения и повышения эффективности использования энергетических ресурсов в Учреждении, импорт и экспорт показателей.	Федеральный	Заместитель заведующего (лицо, его замещающее)
7.	РОСПРИРОДНАДЗОР Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования. Модуль природопользователя	Формирование экологической отчетности в Росприроднадзор для расчета платежей.	Федеральный	Заместитель заведующего (лицо, его замещающее)
8.	Программный комплекс «ПАРУС -	Формирование организационно-штатной структуры:	муниципальный	Специалист

	<p>Бюджет 8». Модуль «Кадры и штатное расписание»</p>	<p>формирование штата Учреждения. Формирование учетных и анкетных данных сотрудников: регистрация табельных номеров; регистрация дат приема и увольнения; учет квалификационной категории; учет информации об образовании; учет информации о званиях, наградах; учет трудовых контрактов; учет различных стажей работы; учет информации об аттестации; учет сведений об инвалидности. Прием, увольнение сотрудников. Учет кадровых перемещений: перевод на другую работу (должность); работа по совместительству; работа по совмещению; ведение архива уволенных сотрудников. Формирование сведений об отпусках, командировках сотрудников. Учет листков временной нетрудоспособности. Учет исполнительных листов сотрудников. Учет военнообязанных. Формирование фонда оплаты труда. Просмотр и редактирование фактически отработанного времени. Формирование приказов по штатному расписанию и персоналу. Формирование отчетных форм.</p>		<p>по персоналу (лицо, его замещающее)</p>
9.	<p>Система интернет-отчетности Контур-Экстерн</p>	<p>Предоставление интернет-отчетности для осуществления документооборота между Учреждением и государственными контролирующими органами</p>	<p>федеральный</p>	<p>Специалист по персоналу (лицо, его замещающее) Главный бухгалтер (лицо, его замещающее)</p>
10.	<p>Программный комплекс «ПАРУС - Бюджет 8» Модуль «Бухгалтерский учет с архивом отчетности»</p>	<p>Автоматизация бухгалтерского учета Учреждения. Учет всех видов первичных документов и иной учетной информации, ведение которой предусмотрено действующими нормативными документами. Формирование полной и достоверной информации о</p>	<p>муниципальный</p>	<p>Заместитель заведующего, кладовщик, шеф-повар, главный бухгалтер,</p>

		финансово-хозяйственной деятельности учреждения		бухгалтер (лица, их замещающие)
11.	Программный комплекс «ПАРУС - Бюджет 8» Модуль «Управление государственными (муниципальными) закупками»	Автоматизация всех этапов управления закупками Учреждения: от планирования до оценки эффективности; обеспечение интеграции посредством Web-сервисов с ЕИС (аналогичными региональными и муниципальными порталами)	муниципальный	Старший специалист по закупкам На период отсутствия – лицо, его замещающее
12.	Электронная Система «Образование»	Использование правовой базы (кодексы, законы, правила, постановления), нормативных документов в целях обеспечения соблюдения требований законодательства в деятельности учреждения. Использование в работе справочных таблиц, видеосеминаров авторитетных лекторов, свежих номеров и архивов лучших профессиональных изданий, шаблонов локальных документов с примерами заполнения. Получение персональных консультаций и письменных ответов экспертов системы «Образование»	федеральный	Старший методист (лицо, его замещающее)
13.	Единый портал государственных и муниципальных услуг (ТИС Югры)	Сервис оплаты в электронном виде за дошкольное образовательное учреждение посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (ТИС Югры)	федеральный	Заведующий (лицо, его замещающее) Документовед (лицо, его замещающее)
14.	Система электронного документооборота «ДЕЛО» (СЭД «ДЕЛО»)	Обмен электронными документами.	муниципальный	Заведующий, Документовед, Заместитель заведующего, Специалист по персоналу, Специалист по охране труда, Старший специалист по закупкам,

				Социальный педагог, Старший методист, Старший воспитатель (лица, их замещающие)
15.	Государственная система ХМАО – Югры «Цифровая образовательная платформа ХМАО – Югры» (ГИС Образование Югры)	Обработка персональных данных. Размещение сведений о деятельности Учреждения.	Региональный	Старший методист На период отсутствия – старший воспитатель
14.	Программное обеспечение «АС «УРМ»		муниципальный	бухгалтерия
15.	Программный комплекс «ПАРУС – Бюджет 8» Модуль «Управление государственными (муниципальными) закупками»	Формирование табелей учета посещаемости детей в Учреждении	муниципальный	документовед (лицо, его замещающее)
16.	Информационная система «Планирование и учет информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» («ИТ-Активы ХМАО»)	Формирование плана информатизации и заполнение соответствующей информации в системе	региональный	Заведующий (лицо, его замещающее)
17.	Портал https://hmao.pfdo.ru .	Организация работы по включению дополнительных общеразвивающих образовательных программ, реализуемых в Учреждении на платной основе. Зачисление детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим образовательным программам на платной основе в АИС ПФДО по номеру сертификата дополнительного образования.	Региональный	Старший методист Старший воспитатель
18.	Портал АИС «Реестр сертификатов»	Организация работы в Учреждении по приему от родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории городского округа город Мегион, заявлений о предоставлении сертификатов	федеральный	Старший воспитатель

		дополнительного образования и регистрация в реестре сертификатов дополнительного образования		
19.	Информационная система, обеспечивающая автоматизацию контрольно-надзорной деятельности за органами государственной власти субъектов Российской Федерации (ИС АКНД ПП)	Оформление и предоставление заявлений на получение государственных услуг по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности	федеральный	Старший методист
20.	Информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ПОС)	Подготовка, оформление и направление ответов на сообщения и обращения граждан и юридических лиц	федеральный	Документовед Старший методист
21.	Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» с использованием российского мессенджера – VK Мессенджер (ИКОП «Сферум» VK Мессенджер)	Использование ИКОП «Сферум» VK Мессенджер в образовательной деятельности Учреждения педагогическими работниками в рамках исполнения должностных обязанностей при организации образовательной деятельности и/или организации коммуникаций в сети Интернет с родителями (законными представителями) воспитанников	Федеральный	Старший методист, Старший воспитатель