

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №8 «БЕЛОСНЕЖКА»  
(МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»)**

(Наименование организации)

УТВЕРЖДЕН  
приказом МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»  
от 30.06.2023 №185-О

**ПОРЯДОК**

**оформления родителями (законными представителями) права на полное или  
частичное освобождение (в размере 50%) от взимания родительской платы за  
присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном автономном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад №8 «Белоснежка»,  
реализующем образовательную программу дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления родителями (законными представителями) права на полное или частичное освобождение (в размере 50%) от взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8 «Белоснежка», реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации города Мегиона «О порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях города Мегиона, реализующих образовательные программы дошкольного образования» от 10.08.2017 №1537 (с изменениями), Порядком взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8 «Белоснежка», утвержденного приказом от 21.10.2020 №274-О (с изменениями).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм оформления в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8 «Белоснежка» (далее - Учреждение) родителями (законными представителями) права на полное или частичное освобождение (в размере 50%) от взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в Учреждении (далее – Льгота).

1.3. Льгота имеет заявительный характер и предоставляется:

1.3.1. с даты представления родителями (законными представителями) в Учреждение заявления установленного образца (приложение 1) о полном или частичном освобождении от взимания родительской платы, а также документов, подтверждающих данное право, до 31 августа текущего финансового года;

1.3.2. далее ежегодно после подтверждения данного права (с предоставлением родителями (законными представителями) в Учреждение заявления (приложение) о полном или частичном освобождении от взимания родительской платы, а также документов, подтверждающих данное право) с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего финансового года, если другое не указано в заявлении.

**2. Перечень категорий детей, за присмотр и уход за которыми определено полное или  
частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы**

2.1. Категории детей, присмотр и уход за которыми определено полное освобождение от взимания родительской платы, определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Мегиона «О порядке взимания родительской платы за присмотр и

уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях города Мегиона, реализующих образовательные программы дошкольного образования» от 10.08.2017 №1537 (с изменениями):

ребенок-инвалид;

дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети с туберкулезной интоксикацией.

2.2. Категории детей, за присмотр и уход за которыми определено частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы, определены постановлением администрации города Мегиона «О порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях города Мегиона, реализующих образовательные программы дошкольного образования» от 10.08.2017 №1537 (с изменениями), постановлением администрации города от 25.12.2015 №3194 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (за присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями):

дети из многодетных семей, имеющие трёх и более несовершеннолетних детей.

### 3. Перечень документов, подтверждающих право на Льготу

3.1. Родители (законные представители) (далее – Заявители) предоставляют в Учреждение оригиналы документов, необходимых для получения соответствующей Льготы, а также их копии.

Копии документов, после проверки соответствия их оригиналу, заверяются подписью ответственного лица Учреждения, принимающего документы.

3.2. Заявители, претендующие на Льготу, предоставляют в Учреждение заявление установленного образца (приложение 1), а также документы, необходимые для получения соответствующей Льготы:

Категория детей	Документы, подтверждающие право на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от родительской платы
дети-инвалиды:	документы из МСЭК, подтверждающие факт ограничительных возможностей
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:	официальный документ о назначении опекуна
дети с туберкулезной интоксикацией:	официальный документ из медицинской организации
дети из многодетных семей, имеющих трое и более несовершеннолетних детей	удостоверение многодетной семьи

### 4. Порядок предоставления Льготы

4.1. Для подтверждения права получения Льготы Заявители предоставляют в Учреждение заявление (приложение 1) и документы, подтверждающие право на Льготу. Полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы производится с первого числа месяца, в котором были представлены документы, если в них не указана иная дата текущего месяца, с которой возникает данное право.

4.2. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для снижения размера родительской платы учитывается одно, указанное Заявителем в его заявлении.

4.3. Документы, указанные в разделе 3 настоящего Порядка, предоставляются ответственному лицу за сбор документов, подтверждающих право на предоставление Льготы, назначенному приказом руководителя Учреждения (далее – ответственное лицо).

4.4. В случае принятия решения о предоставлении Льготы, заявление и прилагаемые к нему документы передаются руководителю Учреждения для издания приказа об установлении соответствующей Льготы с указанием периода предоставления Льготы.

4.5. Право на получение Льготы подтверждается ежегодно в период с 1 по 10 сентября, если иное не оговорено дополнительно.

4.6. Право Заявителя на получение Льготы реализуется только на оплату за присмотр и уход за ребёнком (детьми).

4.7. Родители (законные представители), в семьях которых Учреждение посещают несколько детей, заявление на предоставление Льготы заполняют на каждого ребенка отдельно с соответствующим пакетом документов.

4.8. В случае обоснованного отказа заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются Заявителю.

4.9. При положительном решении Учреждение в течение 3 рабочих дней, от даты получения от Заявителя всех необходимых документов, издает приказ о полном или частичном (в размере 50%) освобождении от взимания родительской платы.

После издания руководителем Учреждения приказа о предоставлении Льготы один экземпляр копии приказа вместе с заявлением и прилагаемыми к нему ксерокопиями документов подшиваются в личное дело ребенка, другой экземпляр копии приказа направляется в бухгалтерию для осуществления соответствующих расчётов.

4.10. Заявители, имеющие Льготу, обязаны сообщить о наступлении событий, влекущих за собой изменение условий предоставления Льготы в течение 15 дней после наступления вышеуказанных обстоятельств, а именно, предоставить новое заявление с приложением необходимых документов.

Предоставление Льготы прекращается с момента наступления соответствующих обстоятельств.

4.11. В случае утраты Заявителями оснований для предоставления Льготы они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю Учреждения, либо ответственному лицу.

4.12. В случае непредставления, а также в случае установления факта предоставления Заявителем документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения в Учреждение для ежегодного подтверждения права на Льготу, предоставление Льготы не осуществляется.

Родительская плата за вышеуказанный период до подтверждения Заявителем права на Льготу начисляется и взимается на общих основаниях. Сумма родительской платы, оплаченной родителями (законными представителями) за данный период возврату не подлежит.

4.13. Учреждение вправе производить проверку оснований получения Льготы в Учреждении.

4.14. При возникновении в течение года права на получение Льготы заявление и необходимые документы подаются в любое время со дня возникновения такого права. Родительская плата снижается (на 50%) / не взимается со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

4.15. Обязанностью Заявителей является самостоятельно следить за сроком окончания действия Льготы и своевременностью предоставления необходимых документов для ее установления.

4.16. Если документы на получение Льготы были предоставлены по истечении срока, перерасчёт родительской платы производится не более чем за один месяц.

4.17. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных Заявителями для подтверждения права на получение Льготы в соответствии с настоящим Порядком, Учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в Учреждении в установленном законом порядке.

### **5.Делопроизводство**

5.1. Представленные Заявителем документы регистрируются в Журнале регистрации документов на предоставление полного или частичного (в размере 50%) освобождения от взимания родительской платы за присмотр и уход, согласно приложению 2 к Порядку.

5.2. Копия приказа, заявление о предоставлении полного или частичного (в размере 50%) освобождения от взимания родительской платы и копии документов, подтверждающих данное право, хранятся в Учреждении в личном деле воспитанника.

Приложение 1  
 Порядку оформления родителями  
 (законными представителями) права  
 на полное или частичное освобождение  
 (в размере 50%) от взимания родительской платы  
 за присмотр и уход за ребенком (детьми)  
 в МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка», реализующем  
 образовательную программу дошкольного образования

Заведующему  
 МАДОУ «ДС №8 «Белоснежка»  
 В.А.Павленко

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы

(нужное выбрать)

моему ребенку \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка

посещающего группу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и относящегося к категории « \_\_\_\_\_ »

(указать категорию из раздела 3 Порядка оформления права на полное или частичное освобождение (в размере 50%)

от взимания родительской платы за присмотр и уход)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

К заявлению прилагаю копии документов:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявление принято \_\_\_\_\_

Зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Ответственное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



